

«10» августа 2020 г.

ПРИКАЗ № 219

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы школы-интерната на 2020-2021 учебный год и создании комиссии по охране труда»

В целях выполнения действующего законодательства в сфере образования, организации работы по обеспечению безопасных условий труда и осуществления образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнение мероприятий специалиста по охране труда Жарову Т.Н.

2. Создать и утвердить совместную комиссию по охране труда в составе:

- Макаренко И.Г, директор, председатель комиссии;
- Жарова Т.Н., специалист по охране труда;
- Градович Н.А., председатель профсоюзного комитета;
- Гаринова А.А., заместитель директора по учебной работе;
- Осипков В.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- Погодаева Л.И., врач-педиатр;
- Михайлова Т.В., заместитель директора по воспитательной работе.

3. Возложить ответственность на Гаринову А.А., заместителя директора по учебной работе за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью учебных приборов, технических средств обучения, мебели;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ с обучающимися;
- контролем за своевременное проведение инструктажа с обучающихся по охране труда и его регистрацию в журнале;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с педагогическими работниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на Михайлову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда с обучающимися в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролем над соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда во время пребывания обучающихся на основании приказа вне образовательной организации.
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с воспитателями с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

5. Возложить с 01.09.2020 г. ответственность на учителя коррекционного класса Смирнову О.В., за организацию с обучающимися мероприятий по формированию основ безопасного поведения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

6. Возложить ответственность на Осипкова В.Ю., заместителя директора по административно-хозяйственной части, за:

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с обслуживающим и техническим персоналом с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, всего технологического и энергетического оборудования (включая помещения бухгалтерии, прачечной, пищеблока, теплового узла и медицинского кабинета).

- осуществление их периодического осмотра и организацию текущего и капитального ремонта;

- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием хозяйственных построек (гараж, склады, мусоросборник) и территории школы-интерната;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием территории школы-интерната;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств (1 раз в три года) и гидравлических испытаний системы отопления, замеров освещённости (1 раз в год);
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала и служащих;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- своевременное проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

7. Возложить ответственность на В.В.Маркову, шеф-повара, за обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в помещении пищеблока и обеденного зала;

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с персоналом пищеблока с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

8. Возложить ответственность на Погодаеву Л.И., врача-педиатра, за:

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда со средним медицинским персоналом с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в помещении медицинского кабинета и изолятора;
- своевременное и в полном объёме прохождение периодического медицинского осмотра всеми работниками и воспитанниками школы-интерната;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы-интерната.

9. Возложить ответственность на заведующую библиотекой Черемных Е.Г. за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в помещении читального зала и книгохранилища.

10. Возложить ответственность на Кикоть Т.Б., главного бухгалтера за:

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с бухгалтерами, экономистом с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

11. Возложить ответственность на учителей, заведующих кабинетами, за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- выполнение действующих санитарных норм и правил (в т.ч. наличие маркировки у ученической мебели, комнатных термометров, соблюдение светового и воздушно-теплового режимов);
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору образовательной организации;
- оборудование в учебном помещении «Уголка безопасности»;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; наличие наглядной агитации в «Уголке безопасности» и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения директора информации в письменном виде обо всех недостатках в учебных кабинетах, негативно влияющих на состояние работоспособности и здоровья обучающихся (заниженность освещения, нарушение температурного режима, не соответствие размеров ученической мебели антропометрическим данным обучающихся и др.).

- своевременное сообщение директору школы-интерната о случаях детского травматизма.

12. Возложить ответственность на воспитателей и помощников воспитателей за:

- недопущение самовольных уходов воспитанников из школы-интерната;
- недопущение пребывания учащихся в непригодных помещениях;
- предупреждение детского травматизма;
- доведение до сведения директора школы-интерната информации обо всех недостатках в спальнях, негативно влияющих на состояние здоровья детей (заниженность освещения, нарушение температурного режима, наличие травмоопасных предметов, ядовитых веществ и пр.);
- за безопасное пребывание обучающихся в помещении и на территории школы-интерната;
- своевременное сообщение директору школы-интерната о случаях детского травматизма;
- проведение инструктажа воспитанников по охране труда на воспитательных мероприятиях, при занятиях общественно-полезным трудом с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

13. Вменить в обязанность директору школы-интерната, или лицам его заменяющим, а так же специалисту по охране труда:

- оформлять приём на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение медицинских осмотров обучающихся и работников образовательной организации;
- обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний контролирующих органов;
- незамедлительная организация расследования несчастного случая с работником на производстве по установленной форме;
- незамедлительная организация расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) по установленной форме;
- немедленное сообщение о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом в соответствующие органы, родителям и родственникам пострадавших, принятие во всех случаях мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с председателем профсоюзного комитета школы-интерната;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу с отметкой в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа работников школы;
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- персональная ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса и безопасных условий труда персонала школы-интерната.

14. Запретить присутствие посторонних лиц, включая родственников сотрудников на территории школы-интерната.

15. Назначить ответственных за открытие эвакуационных выходов в случае возникновения пожара:

15.1. Эвакуационный выход № 1 (в столовой) – Маркова В.В., шеф-повар; Блохина Н.В., повар; Митюкова О.В., повар.

15.2. Эвакуационный выход № 2 (актовый зал, 2 этаж) – Михайлова Т.В., заместитель директора по ВР;

15.3. Эвакуационный выход № 3 (возле столовой) – Тирских Е.В., уборщик служебных помещений; Верхозин В.В., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Синенкова А.А., уборщик служебных помещений.

15.4. Эвакуационный выход № 4 (изолятор) – Александрова С.В., медицинская сестра; Надежкина О.Э., медицинская сестра; Мусинцева В.С., медицинская сестра.

15.5. Эвакуационный выход № 5 (центральный) – Кривда Т.О., вахтер; Колотыгина Н.И., вахтер; Назарова И.В., вахтер; Синенкова К.С., уборщик служебных помещений.

15.6. Эвакуационный выход № 6 (при входе в мастерские) – Бапльмова Т.Ф., кастелянша;

15.7. Эвакуационный выход № 7 (в мастерских) – Этингов С.И., учитель; Этингов И.В., учитель; Ущакова К.Н., учитель ИЗО.

15.8 Эвакуационный выход № 8 (спортивный зал, 2 этаж) - Дахневич В.В., учитель; Логванова В.В., учитель; Протасова Л.П., учитель.

15.9. Эвакуационный выход № 9 (малый спортивный зал) – Зайцев А.И., педагог дополнительного образования; Ахметова С.Н., педагог дополнительного образования.

16. Руководителям структурных подразделений (Гаринова А.А., заместитель директора по УР; Михайлова Т.В., заместитель директора по ВР; Осипков В.Ю., заместитель директора по АХР) ознакомить ответственных за эвакуационные выходы с Инструкцией действия сотрудников при возникновении ЧС по открытию эвакуационных выходов.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Макаренко